

Optima

Kalite ve Doküman Yönetimi Sistemi

Planla Yönet ve Denetle

elektraweb 

Optima Nedir ?



Optima Kalite Yönetimi

Optima, işletmenizdeki kalite süreçlerini yönetebileceğiniz, dokümanlarınızı hazırlayıp yayınlayacağınız, yöneticilerinizi ve çalışanlarınızı bu süreçlerle etkileşimini sağlayacağınız web ve bulut tabanlı kendini sürekli iyileştiren akıllı bir kalite ve doküman yönetim sistemidir.

Masaüstü ve mobil uygulama olarak iki farklı kullanım arayüzü vardır.

Neden Optima ?

Optima kalite yönetim sisteminin benzeri programlardan en önemli farkı işletmenizdeki diğer süreç ve çalışanlara entegre olmasıdır:

- İşletmedeki diğer yönetim modülleri (İK, CRM, ERP vb.) ile veri alışverişi yaparak işletmenizdeki tüm operasyon süreçlerine belirlediğiniz kalite standartlarını uygular.
- Tüm çalışanları mobil uygulama ile kalite süreçlerine uygun bir şekilde bilgilendirir, yönlendirir ve etkileşimde bulunmasını sağlar.
- Yöneticilere mobil uygulama ile daha etkin bir planlama, yönetim ve kontrol avantajı sunar.
- Mobil uygulama ile denetimlerinizi hızlı ve eksiksiz şekilde yapmanıza destek olur.

Optima Temel Modülleri

1

Doküman Yönetimi:

Kalite süreçlerine ilişkin belgelerin (prosedürler, talimatlar, formlar, tutanaklar, planlar, tanımlar vb.) oluşturulması, güncellenmesi ve izlenmesi. Kalite dokümanının revize edilmesi. Önceki versiyonu arşivde saklanması.

2

Denetim Yönetimi:

Denetimlere konu olacak sorular ve içerikler için formlar oluşturulur. Düzenli iç denetimler planlanır, gerçekleştirilir ve sonuçları raporlanır.

3

Analiz ve Raporlama:

Kalite verilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına ve dashboard'lar aracılığıyla görsel sunum yapılmasına olanak sağlar.

4

Düzeltilici Önleyici İyileştirici Faaliyet:

Hataların ve süreç aksaklıklarının belirlenmesi, analiz edilmesi ve düzeltici tedbirlerin uygulanmasını kolaylaştırır.

Optima Temel Modülleri

5

Hedef Yönetimi:

Kalite hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve performans sonuçlarının değerlendirilmesi.

6

Ekipman Bakım Yönetimi:

İşletmedeki cihaz ve ekipmanların garanti ve bakım süreçlerini planlanması ve izlenmesi.

7

Mevzuat Yönetimi:

İşletme ile ilgili mevzuatların takibi, mevzuat değişimlerinin kalite süreç ve dökümanlarına uyarlanması.

8

Eğitim Planlama:

Çalışanların kalite yönetimi ile ilgili eğitimlerinin planlanması ve izlenmesi.

DOKÜMAN YÖNETİMİ

- Kalite süreçlerine ilişkin belgelerin (prosedürler, talimatlar, formlar, tutanaklar, planlar, tanımlar vb.) oluşturulması, güncellenmesi ve izlenmesi.
- Kalite dokümanının revize edilmesi. Önceki versiyonu arşivde saklanması.
- Bulut, veritabanı veya dosya yapısında çalışabilme
- Revizyonların toplanması, elektronik onayı ve takibi
- Dokümanlara erişim yetki kontrolü
- İlgili çalışanlara bildirim ve okunduğunun takibi



- İç denetim formları tanımlayabilme
- Denetim sırasında risk analizi yapabilme
- Puan vererek departman ve işlevsel performans değerlendirme
- Eksiklik bulguların raporlanması
- Bulguların görsel araçlarla desteklenmesi
- Bulgular için DÖİF açılması ve takibi
- Denetim raporlarının otomatik hazırlanması



DÖİF YÖNETİMİ

DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET

- Denetimlerde otomatik DOIF açılması
- DOIF takibi ve analizi
- Kök sebep analizi yapılabilmesi
- İlgili kalite dokümanların eklenmesi
- Gerçekleştirilecek faaliyet belirlenmesi
- Doküman revizyonlarının oluşturulması
- DOIF'lerin ilgili olan pozisyonlara otomatik bildirilmesi



RİSK YÖNETİMİ

- Potansiyel risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve bu risklere karşı alınacak önlemlerin planlanması.
- Risk etkisi ve risk ihtimali
- Risk matrisinin oluşturulması
- Gerekli DOIF'lerin oluşturulması
- Riskleri elimine etmek için gerekli doküman revizyonları



HEDEF YÖNETİMİ

- Hedef yönetimi, işletmenizin performansını gelişmesine katkıda bulunması.
- Yıllık hedeflerin belirlenmesi önceki yıl hedefleri ile karşılaştırma kolaylığı.



EKİPMAN BAKIM YÖNETİMİ

Düzenli bakım ve kontroller, ekipmanların ömrünü uzatarak yeni ekipman yatırımı ihtiyacını azaltır. İşletmenizde kullanılan ekipmanların periyodik bakımını kolaylıkla yönetebilirsiniz.

- Düzenli bakım ve periyodik kontrollerin takibi
- Anlaşmalı olduğunuz firmaları ekleyebilme
- Sözleşme başlangıç ve bitişlerini takip edebilme



MEVZUAT YÖNETİMİ

- İşletmenizin yasal uyum ve düzenlemelere kolayca adapte olması
- Yasal gereksinimlerin takip edilmesini ve iş süreçlerinizin her zaman güncel, uyumlu ve hatasız olması



EĞİTİM PLANLAMA

- o Ekibinizin eğitim ihtiyaçlarını planlama
- o Pozisyon ve departmanlara göre eğitim atamalarını yapabilme



PERFORMANS YÖNETİMİ

Çalışanların belirlenen kriter ve hedeflere göre performanslarının değerlendirilmesi.



ŐIKAYET VE GERİ BİLDİRİM

Hem müşterilerden hem de çalışanlardan gelen Őikayetlerin ve geri bildirimlerin kaydedilmesi, izlenmesi ve analiz edilmesi



TEDARİKÇİ YÖNETİMİ

Tedarikçilerin performanslarının takip edilmesi,
değerlendirilmesi ve geliştirilmesi

elektraweb 



ANALİZ VE RAPORLAMA

Kalite verilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına ve dashboard'lar aracılığıyla görsel sunum yapılmasına olanak tanıyan araçlar.



OPTİMA AVANTAJLARI



Bulut Altyapısı:

OPTİMA, bulut tabanlı bir altyapı üzerine kurulmuştur. Bu, verilerin güvenli bir şekilde depolanmasını ve her an her yerden erişilebilir olmasını sağlar. Ayrıca, güncelleme ve yedekleme işlemlerini kolaylaştırır.

Web Tabanlı ve Mobil Uygulama:

Platform, kullanıcıların hem masaüstü/laptop gibi cihazlardan web tarayıcıları üzerinden erişebileceği bir web tabanlı arayüz, hem de akıllı telefon ve tablet gibi mobil cihazlardan erişebilecekleri bir mobil uygulama sunar.

TEŐEKKÜRLER

elektraweb 